

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Иж-Бобьинская средняя общеобразовательная школа имени Братьев Буби Агрызского муниципального района Республики Татарстан  
(Школа имени Братьев Буби)

от 24 февраля 2026 года

№ 36 «ОД»

**Приказ**

С.Иж-Бобья

Об организации приема обучающихся  
в первый класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 сентября 2020 года № 458 с приказами о внесении изменений в Порядок (от 30 августа 2022 года №784, от 8 октября 2021 г №707); Постановлением руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2023 г года № 41 «О закреплении территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан за муниципальными образовательными организациями Агрызского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющих обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, в целях осуществления приема и зачисления детей по их месту жительства», Положения «Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам» введенного в действие приказом директора школы от 30 декабря 2025 г. № 332 «ОД»; планом работы школы, с целью организованного набора обучающихся в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
  - **01.04.2026 г. по 30.06.2026 г.** - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
  - **07.07.2026 г. до 05.09.2026 г.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории
2. При приеме руководствоваться следующим:
  - 2.1. Осуществлять приём в 1 класс строго **по заявлению** родителей(законных представителей) (в бумажном или в электронном виде) с предоставлением пакета документов:
    - В форме документа на бумажном носителе (форма заявления определяется самой Школой)
    - В форме электронного документа на официальном сайте Школы в сети ИнтернетВ заявлении указываются следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);
    - дата рождения;
    - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
    - адрес места жительства, адрес места пребывания родителей (законных представителей).
    - контактные телефоны, адреса электронной почты, поступающего, его родителей (законных представителей).


- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);
- родной язык числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющий личность ребенка;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Школой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущества приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
  - справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.2. При приеме заявления заместителю директора УР Салимуллиной Л.Р. ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале регистрации заявлений о приеме учащихся в школу.

2.4. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителей директоров УР Салимуллину Л.Р., Маннапову Э.Н. Данный приказ разместить на информационном стенде для родителей до **30.03.2026 г.**
4. Подготовить бланки заявлений, расписок, журнал регистрации приема документов до **30.03.2026 г.** (отв. Салимуллина Л.Р., Маннапова Э.Н.).
5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:  
**Каждый понедельник – с 9.00 до 14.00**
6. Разместить на школьном сайте (отв. за «Электронное образование РТ» Салимуллина Л.Р.):
  - Постановление руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики, до **20.03.2026г.**
  - Данный приказ с графиком приема документов; до **30.03.2026 г.**
  - перечень документов;
  - образец заявления;
  - список учебников для 1-го класса УМК «Школа России».
7. Издать приказ о зачислении детей в первый класс
  - в течение 3 рабочих дней после приема документов для лиц, проживающих на закрепленной территории
  - в течение 5 рабочих дней после приема документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Гараев Э.И.

